

REGULAMIN
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
" AKADEMIA SAMODZIELNOŚCI "

Spis treści:

§1	Informacje o projekcie i postanowienia ogólne.....	3
§2	Zasady rekrutacji do Projektu.....	4
§3	Warunki uczestnictwa w Projekcie.....	5
§4	Prawa uczestnika/uczestniczki Projektu.....	7
§5	Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu	7
§6	Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.....	8
§7	Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.....	8
§8	Postanowienia końcowe.....	9
	Załączniki.....	9

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt pod nazwą "Akademia samodzielności" (zwany dalej Projektem) współfinansowany jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwany dalej PFRON) w ramach Konkursu XV o zlecenie realizacji zadań w ramach art.36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest od 01 kwietnia 2015 r. do 31 marca 2017 r.
3. Projekt ma charakter regionalny.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Lubelskiego (zwany dalej PZN OL) przy Alei Józefa Piłsudskiego 17, 20-407 Lublin tel.: 81 44 15 325 fax.: 81 44 15 326 e-mail: pzn.lublin@wp.pl
5. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie pomiędzy PZN OL a PFRON Nr ZZO/000100/03/D, zawartej w dniu 22 grudnia 2014 roku.
6. Celem głównym Projektu jest zwiększenie samodzielności osób niewidomych i słabowidzących, zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego poprzez specjalistyczne wsparcie i rozszerzenie dotychczasowej oferty rehabilitacyjnej o nowe działania mające na celu rozwinięcie niezbędnych umiejętności, sprawności, wiedzy i sposobów działania bezwzrokowego i/lub z wykorzystaniem resztek wzroku.
7. Przez cały okres realizacji Projektu wsparciem zostanie objęte 232 osoby niewidome i słabowidzące w tym: 30 dzieci i młodzieży do 18 roku życia i 202 osoby dorosłe.
8. Rodzaje form wsparcia dostępnych dla Uczestników w Projekcie:
 - a) rehabilitacja podstawowa, społeczna i zawodowa prowadzona w Tyfloplacówce
 - b) zajęcia komputerowe z tyfloinformatykiem prowadzone w Tyfloplacówce
 - c) zajęcia komputerowe z tyfloinformatykiem prowadzone w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu
 - d) tyfloedukacja prozdrowotna dla niewidomych chorych na cukrzycę
 - e) tyflorehabilitacja indywidualna prowadzona w miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu
 - f) zajęcia psychoedukacyjne

- g) zajęcia tyflopedagogiczne w zakresie: terapii widzenia, brajla, wczesnego wspomagania rozwoju, orientacji przestrzennej, rehabilitacji ruchowej
- Forma wsparcia wymieniona w pkt. g) skierowana jest wyłącznie do osób niepełnoletnich.
9. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
10. Informacja o projekcie będzie dostępna:
- w biurze Projektu
 - na stronie internetowej www.pzn.lublin.pl
 - w terenowych jednostkach organizacyjnych PZN OL
 - w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej im. prof. Z. Sękowskiej w Lublinie
11. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa osób niewidomych i słabowidzących do udziału w projekcie.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

- Rekrutacja dokonywana jest na terenie woj. lubelskiego.
- Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń, stopień zrehabilitowania oraz posiadanie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność z tytułu wzroku.
- W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci, zasada równości szans co do wieku, wykształcenia i stopnia niepełnosprawności.
- W przypadku dużej ilości zgłoszeń, do Projektu w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby nowoociemniałe, nowoprzyjęte do PZN, o niższym stopniu zrehabilitowania, samotne oraz osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.
- Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
- Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników/czek Projektu prowadzi Koordynator Projektu.
- Za przeprowadzenie rekrutacji osób do uczestnictwa w Projekcie odpowiedzialny jest Koordynator Projektu i Tyflospecjaliści zatrudnieni w Placówce, oraz zespół ekspercki składający się

- z wolontariuszy, którzy przeprowadzą wstępną diagnozę tyflogiczną dzieci i młodzieży niewidomej i słabowidzącej.
8. Koordynator Projektu zobowiązany jest do prowadzenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej z zachowaniem polityki bezpieczeństwa.
 9. Przystąpienie Kandydata/tki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 10. Kompletne i poprawne zgłoszenia (według formularza zgłoszeniowego - zał. nr 1 do Regulaminu i oświadczenia - zał. nr 2 do Regulaminu) rejestrowane będą według daty ich wpływu.
 11. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – formularz zgłoszeniowy (zał. nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami,
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, u których zbadane zostaną umiejętności i kompetencje w celu zakwalifikowania do jednego z dwóch poziomów rehabilitacyjnych (zał. nr 4 do Regulaminu),
 - c) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu),
 - d) złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu),
 - e) wprowadzenie danych Uczestnika Projektu do Ewidencji Godzin Wsparcia,
 - f) sporządzenie Indywidualnego Planu Działania dla Uczestnika Projektu (zwanego dalej IPD) - zał. nr 5 do Regulaminu.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być:
 - a) osoba niepełnosprawna posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym z tytułu narządu wzroku lub inne równoważne zaświadczenie potwierdzające niepełnosprawność,
 - b) dzieci do lat 16 posiadające orzeczenie o niepełnosprawności z tytułu wzroku.
2. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),

- b) okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w Projekcie (potwierdzenie przez osobę rekrutującą na zał. nr 1 do Regulaminu) - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a w przypadku dzieci do lat 16 orzeczenie o niepełnosprawności,
 - c) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu).
 - d) podpisania oświadczenia Uczestnika/czki Projektu dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 3 do Regulaminu),
3. Dokumenty wymienione w podpunktach a, c, d, należy podpisać własnoręcznie i przekazać do biura Projektu.
 4. W przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach projektowych przeznaczonych dla Kandydata/teki i Uczestnika/czki, podpisuje się rodzic, opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako rodzic, opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy.
 5. Kandydat/ka ma obowiązek poinformować osoby prowadzące rekrutację o udziale we wszystkich projektach realizowanych przez PFRON (zał. 1 do Regulaminu zawierający oświadczenie kandydata/ki).
 6. Osoba zrekrutowana do projektu „Akademia samodzielności” nie może zostać/być objęta wsparciem w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia, z których korzysta beneficjent ostateczny w poszczególnych projektach, pokrywają się (oświadczenie złożone w formularzu zgłoszeniowym zał. nr 1 do Regulaminu). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.
 7. W przypadku kandydata/ki będącej/go uczestnikiem warsztatów terapii zajęciowej, udział w projekcie możliwy jest pod warunkiem nie pokrywania się działań otrzymanych w ramach Projektu z działaniami podejmowanymi na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym programem rehabilitacji i terapii, przygotowanym przez radę programową warsztatu.
 8. W przypadku kandydata/ki będącej/go uczestnikiem środowiskowego domu samopomocy, udział w projekcie możliwy jest pod warunkiem nie pokrywania się działań otrzymanych

w ramach Projektu z działaniami podejmowanymi na rzecz uczestnika zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco–aktywizującego.

§ 4

Prawa Uczestnika /Uczestniczki Projektu

1. Każdy/a Uczestnik/czka ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
- b) zwrotu kosztów związanych z dojazdem Uczestnika/czki na przyznane formy wsparcia zgodnie z IPD (zał. Nr 5 do Regulaminu), na podstawie biletów dokumentujących przejazd publicznymi lub prywatnymi środkami transportu tj. bilety kolejowe II klasą z miejscówką, a w przypadku gdy na danej trasie, zgodnie z oświadczeniem uczestnika projektu, nie jest możliwe wykupienie tego rodzaju biletu – bilety kolejowe I klasą, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej lub prywatnej.
- c) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w Projekcie.

§ 5

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu

1. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązuje się do:

- a) przedstawienia do wglądu dokumentu potwierdzającego posiadanie niepełnosprawności z tytułu narządu wzroku i jeśli dotyczy przedstawienie zaświadczenia lekarskiego,
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Formularzu zgłoszeniowym do Projektu (zał.1 do Regulaminu).
- c) podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, formularza zgłoszeniowego oraz oświadczenia Uczestnika/czki Projektu,
- d) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których został zakwalifikowany w IPD, potwierdzając obecność własnym podpisem w dokumentacji projektu.
- e) udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,

- f) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
 - g) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności, w przypadku choroby lub innych ważnych przyczyn losowych możliwie jak najwcześniej, w celu przesunięcia terminu planowanego wsparcia.
2. W przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach podpisuje się rodzic, opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy, z zaznaczeniem, że działa, jako rodzic, opiekun prawny lub przedstawiciel ustawowy.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zał. nr 6 do Regulaminu). W przypadku osoby, która jest niepełnoletnia podpis w jej imieniu składa rodzic, przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny).
2. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności następuje skreślenie osoby z listy uczestników/czek w projekcie. Stosowna notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie Realizator Projektu ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego Uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w Tyfloplacówce w Lublinie, w miejscu niedostępnym dla osób trzecich, z zachowaniem środków bezpieczeństwa uwzględnionych w Polityce bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje u Realizatora projektu przez okres, wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 kwietnia 2015 roku.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Tyfloplacówce w Lublinie i w Zamościu oraz na stronie internetowej www.pzn.lublin.pl
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają Wytyczne zawarte w dokumentach PFRON, w ramach Konkursu XV stanowiące załączniki do Zasad wspierania realizacji zadań zamieszczone na stronie internetowej www.pfron.org.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie beneficjenta ostatecznego Projektu

Załącznik nr 4 – Badanie umiejętności i kompetencji beneficjenta Projektu

Załącznik nr 5 – Indywidualny Plan Działania

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie

**Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Prezydium Zarządu Okręgu Lubelskiego
Polskiego Związku Niewidomych Nr XX/30/163/2015 z dnia 23 marca 2015 roku.**